



AVISO DE PRIVACIDAD

En cumplimiento con lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, Villa Educativa de Saltillo, A.C. (EL COLEGIO) con domicilio en Boulevard Venustiano Carranza número 1720, Colonia República Oriente, C.P. 25280, Saltillo, Coahuila. México, establece los términos y condiciones del presente Aviso de Privacidad.

I. OBJETO Y ALCANCE:

El presente Aviso de Privacidad tiene por objeto establecer los términos y condiciones en virtud de los cuales EL COLEGIO protege los datos personales de los Alumnos, Padres de Familia, Profesores y Empleados, para proteger su privacidad y su derecho a la autodeterminación informativa, en términos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares ("LFPDP") y de la regulación administrativa derivada de ésta o relacionada con la misma, con independencia del medio o la forma en que los datos personales sean recolectados y/o tratados. El presente Aviso de Privacidad permite a EL COLEGIO dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales, así como las derivadas de la legislación y regulación administrativa en materia de protección de datos personales, en materia mercantil y fiscal.

II. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SE RECOLECTA Y TRATA:

EL COLEGIO recolecta y trata los datos personales, es decir, aquella información que puede identificar al Alumno, a los Padres de Familia, a los Profesores y Empleados, y que puede constar en diversos documentos. Los datos personales que serán recolectados y tratados incluyen: nombre y apellidos; domicilio de casa, de trabajo y fiscal; dirección de correo electrónico; número telefónico fijo y/o de celular; número de cuenta bancaria para cobros de colegiatura y servicios; número de cuenta bancaria para depósitos de salarios; clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y Clave Única de Registro de Población (CURP). Los datos personales serán recolectados por EL COLEGIO a través de sus formatos, o bien, mediante el cotejo de los originales o sus copias certificadas con las copias que el Titular de los datos le entregue de: acta de nacimiento; certificados

escolares; la credencial de elector; el pasaporte o la cartilla de identidad del servicio militar nacional liberada; la cédula de registro en el RFC; la cédula de registro con la CURP; el comprobante de domicilio - boleta de pago de derechos de agua, boleta de pago del impuesto predial, o boleta de pago del servicio de suministro de electricidad.

III. FINALIDADES DE LA INFORMACIÓN:

Los datos personales descritos en el numeral II anterior, son recolectados y tratados con la finalidad de: (I) mantener actualizada la base de datos de Alumnos, Padres de Familia, Profesores y Empleados de EL COLEGIO; (II) gestionar la relación comercial con proveedores, incluyendo su proceso de selección y contratación, la gestión de las solicitudes de órdenes de contratación o compra, la recepción y pago de facturas y/o recibos de honorarios; (III) monitorear y controlar el acceso físico de visitantes a las instalaciones de EL COLEGIO; (IV) mantener comunicación con los Padres de Familia; (V) expedir la documentación oficial SEP con los datos exactos; (VI) atender urgencias médicas de manera expedita y correcta; (VII) decidir la posibilidad de otorgar becas o ayuda financiera; y (VIII) ofrecer el servicio de transporte escolar a las familias que lo contraten.

IV. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES A TERCEROS:

EL COLEGIO no comercializará de ninguna manera sus datos personales con terceros. Con la salvedad de los casos que se mencionan a continuación, EL COLEGIO no brindará acceso a sus datos personales a ningún tercero. EL COLEGIO ha celebrado diversos acuerdos comerciales con proveedores de productos y servicios, los cuales están obligados, por virtud del contrato correspondiente, a mantener la confidencialidad de los datos personales suministrados por EL COLEGIO y a observar el presente Aviso de Privacidad. En virtud de lo anterior, dichos proveedores no podrán utilizar los datos personales suministrados por EL COLEGIO para ningún otro propósito que no sea el de prestarle sus servicios a EL COLEGIO.

V. RETENCIÓN Y SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES:

EL COLEGIO conserva sus datos personales durante el tiempo que sea necesario para procesar sus solicitudes de información, y/o servicios, así como para mantener los registros contables, financieros y de auditoría en términos de la legislación y normativa en materia de protección de datos, en materia mercantil y fiscal vigente, así como por las disposiciones que sobre el particular emita la SEP. Los datos personales recolectados por EL COLEGIO se encuentran protegidos por

medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas adecuadas contra el daño, pérdida, alteración, destrucción o uso, acceso o tratamiento no autorizados, de conformidad con lo dispuesto en la LFPDP y de la regulación administrativa derivada de la misma. Todos los datos personales almacenados en formato electrónico, se mantienen en bancos de datos confidenciales y seguros. EL COLEGIO evalúa sus equipos y procedimientos de seguridad con regularidad y los modifica en caso de que sea necesario. Para evitar el acceso no autorizado o la divulgación indebida de datos personales, y con el objeto de mantener su exactitud, integridad, disponibilidad, y confidencialidad, EL COLEGIO también utiliza procedimientos y controles legales pertinentes en términos de la LFPDP y de los que prevé la regulación administrativa derivada de la Ley. Al procesar datos personales patrimoniales, como su información relacionada con su cuenta bancaria, EL COLEGIO utiliza una variedad de tecnologías y procedimientos diseñados para proteger sus datos personales, el uso de usuarios y contraseñas secretas, las herramientas informáticas de cifrado, el protocolo Secure Socket Layer (SSL), así como la transferencia de datos utilizando el protocolo seguro SFTP. Tales datos personales son almacenados en sistemas informáticos protegidos con programas contra virus, spyware y otros códigos maliciosos; así como redes protegidas con firewalls, zonas desmilitarizadas e instalaciones de acceso controlado.

VI. DEPARTAMENTO DE DATOS PERSONALES:

EL COLEGIO pone a su disposición el Departamento de Datos Personales, que tendrá a su cargo la recepción, registro y atención de sus solicitudes para ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales, así como para limitar el uso o divulgación de sus datos, y los demás derechos previstos en la LFDDP. Para cualquier solicitud, aclaración o comentario relacionada con el presente Aviso de Privacidad sírvase contactar a: EL COLEGIO., Attn: Departamento de Protección de Datos Personales, a la dirección señalada al inicio de este Aviso de Privacidad.

VII. DERECHOS ARCO:

EL COLEGIO está comprometido con su privacidad y con el cumplimiento de los derechos que le corresponden en términos de la LFPDP. Los siguientes derechos son denominados Derechos ARCO: (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN, OPOSICIÓN) Usted tiene en todo momento el derecho a solicitar, siempre que tenga una causa legítima, que EL COLEGIO deje de tratar sus datos personales siempre y cuando no sean indispensables para los servicios contratados. Procedimiento para el ejercicio de los Derechos ARCO: Para ejercer los derechos ARCO, usted o su representante, debe presentar una solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición con la

información y documentación siguiente: (I) el nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud; (II) los documentos que acrediten su identidad (copia simple en formato impreso o electrónico de su credencial de elector, pasaporte o FM-3) o, en su caso, la representación legal del titular (copia simple en formato impreso o electrónico de la carta poder simple con firma autógrafa del titular, dos testigos y el mandatario y sus correspondientes identificaciones oficiales – credencial de elector, pasaporte o FM-3); (III) la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que busca ejercer alguno de los derechos ARCO; y (IV) cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de sus datos personales. En el caso de las solicitudes de rectificación de datos personales, usted deberá también indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición. EL COLEGIO le responderá en términos de ley.

VIII. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD:

EL COLEGIO podrá modificar en cualquier momento el presente Aviso de Privacidad, con el objeto de instrumentar mejoras o incorporar nuevas medidas previstas en la Ley y otras disposiciones normativas, cuestión por la cual se le sugiere revisar con regularidad su contenido. Las actualizaciones serán publicadas en la página web del colegio <https://www.villaeducativasaltillo.net/> con la fecha de revisión actualizada. Si EL COLEGIO hace cambios significativos, también le notificará por otros medios tales como el envío de correo electrónico o mediante una circular.

IX. LEGISLACIÓN APLICABLE:

La interpretación y aplicación del presente Aviso de Privacidad se rige por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, el Código Civil Federal, y las demás leyes y disposiciones reglamentarias y administrativas que resulten aplicables.